**劳动人事争议仲裁申请书**

申请人：（姓名） 性别：

出生： 年 月 日 民族：

户籍所在地（或外国人注明国籍）：

现住址： 联系电话：

确认有效的通讯地址： 邮政编码：

被申请人：

法定代表人（主要负责人）：（姓名） 职务：

住所：

联系电话：

第三人：

法定代表人（主要负责人）：（姓名） 职务：

住所：

联系电话：

仲裁请求：

1.

2.

3.

4.

事实和理由：

此致

内蒙古自治区劳动人事争议仲裁院

附件：1.《仲裁申请书》副本 份；

 2.证据清单及有关证据材料 份。

申请人：

二○ 年 月 日

**《仲裁申请书》填写要求及注意事项**

一、当事人基本情况

（一）申请人的基本情况必须填写清楚。申请人是自然人的，姓名应与身份证相符，不符则需提供曾用名或其他证明；联系地址，应是明确具体的通讯方式；联系电话应当清楚准确。申请人是用人单位的，应参照样本中被申请人的格式填写基本情况。

(二)被申请人的基本情况。被申请人是用人单位的，名称应与企业或事业单位法人登记一致，联系地址、电话应当清楚无误。被申请人是自然人的，应参照样本中申请人的格式填写基本情况。

(三)如有第三人，应列明第三人的基本情况。第三人可以是用人单位或自然人。

二、仲裁请求应当明确

可以计算金额的应当注明仲裁请求事项及金额。

三、事实和理由应当简明扼要

申请人要按不同争议类型填写。例如：解除或终止劳动关系类争议应填写入职时间、合同、岗位、工资标准、解除及离职时间、解除终止原因等；工伤待遇类争议应填写工伤事故发生时间、工伤的认定时间、劳动能力鉴定时间、伤残等级、医疗期、本人工资、工伤保险缴纳情况、已支付的工伤待遇等；劳动报酬类争议应填写工资标准、工资构成、工资支付方式、工作时间等。填写的内容较多时，可续加中页。

(四)书写要求

申请人在书写《仲裁申请书》时，应用钢笔书写或打印。申请人签名或盖章一栏应由申请人本人、法定代理人签名，申请人为用人单位的应加盖单位公章。复印件及打印件均应用钢笔签名，修改处应注明姓名及日期。

(五)附件标明副本数量

申请人应按被申请人、第三人人数提交《仲裁申请书》副本。附件中的证据清单及证据材料中注明证据和证据来源、证人姓名和住所。