**附件6**

**全区机关事业单位工勤技能人员**

**职业技能等级认定操作流程**

1. 报名网址

考生可登录“内蒙古职业培训与就业促进会”官方网站（http://www.nmgjch.cn），点击“技能等级认定报名入口”选择“报名系统”进行报名。

网站

低可信度描述已自动生成



图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



1. 报名流程
2. 账号注册

进入“机关事业单位职业技能等级认定”报名系统，点击“注册”，阅读报名协议，点击“我同意”填写个人真实有效信息，确认信息无误后点击下方“注册”。（本次报名需使用电脑操作，建议使用谷歌、360极速、微软Microsoft Edge浏览器）

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

图片包含 图形用户界面

描述已自动生成

注：请核对信息，提交后不予变更。

（二）填写报名信息

1、填写个人身份证号、密码后点击“确认登录”

图形用户界面

描述已自动生成



2、选择考生所在盟市

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成



3、确认承诺书，点击“我同意”

图形用户界面, 文本, 电子邮件

描述已自动生成



4、下载“申报材料模版”，按照模版要求填报相关信息

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



5、在类目里选择本次申报的职业/工种/级别

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



6、依次填写以下报名信息

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成



7.上传“申报材料模版”PDF格式

点击“选择文件”，上传“申报材料模版”PDF格式，点击“提交”完成报名。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成



提示：请考生仔细检查填写信息再提交，提交后不可修改

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

（三）补充材料

考生收到“审核未通过”信息后，在报名系统首页，点击“我的报名”可以查看到已报名记录，点击“修改填报”，补充材料

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



三、报名缴费操作流程

资格复审通过后，在缴费时间内点击报名系统首页，选择“我的报名”，在已报名信息中核实职业、等级，后点击“缴纳报名费”微信扫码支付。

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

四、准考证打印

登录“内蒙古职业培训与就业促进会”官方网站（http://www.nmgjch.cn），点击“技能等级认定报名入口”，选择“准考证打印”，输入姓名和身份证号后下载、打印电子版准考证

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



五、成绩公示

登录“内蒙古职业培训与就业促进会”官方网站（http://www.nmgjch.cn），点击“技能等级认定报名入口”，选择“成绩公示”，输入姓名与身份证号查询考试成绩

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成



六、报名缴费发票信息填写

登录“内蒙古职业培训与就业促进会”官方网站（http://www.nmgjch.cn），点击“技能等级认定报名入口”，选择“发票信息填写”，扫描二维码，填写开具发票相关信息

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成



图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成